

י"ג תמוז תשפ"ו
28 יוני 2026
פרסום להערות הציבור

נוהל תמיכה להשקעות במערכת אספקת מים לחקלאות ביישובי חבל תקומה הסובלים מקשיי אספקת מים

1. רקע לתמיכה

בעקבות מתקפת הטרור הרצחנית של חמאס על מדינת ישראל ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) התחיבה ממשלת ישראל לפעול לשיקום ופיתוח כלכלי חברתי של חבל תקומה (יישובי עוטף עזה). לצורך כך קיבלה ממשלת ישראל מספר החלטות ממשלה. החלטה מספר 980 מיום 19.10.2023 הקימה את המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתה. החלטה 1127 מיום 10.12.2023 קבעה את המתווה לתוכנית אסטרטגית רב שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתה וכלים ליישומה. החלטה 1699 מיום 17.04.2024 אישרה תוכנית אסטרטגית רב שנתית לשנים 2024-2028 לחידוש, לשיקום, ולפיתוח חבל תקומה ואת מסגרת התקציב לכך.

ביום 02.04.2025 פורסם ברשומות "חוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, תשפ"ה-2025" (להלן – "חוק תקומה"), אשר מטרתו היא שיקומו הנרחב של חבל התקומה ופיתוחו, בכל תחומי החיים, ובכלל זה חיזוק החוסן של תושביו, עידוד צמיחה בת-קיימה, גידול דמוגרפי והקצאת משאבים הולמים להשגת מטרות אלה, כך שיהיה חבל ארץ משגשג, וזאת, בין היתר, באמצעות קביעת חבל התקומה כאזור מיקוד לאומי שהמדינה ומוסדותיה יתמקדו בשיקומו הנרחב ובאמצעות עיגון סמכויותיה ותפקידיה של מינהלת תקומה.

במהלך משותף של משרד החקלאות וביטחון המזון ומינהלת תקומה, מפורסם בזאת נוהל תמיכה זה המיועד לתמיכה בהשקעות של אגודות שיתופיות חקלאיות בחבל תקומה אשר הוכרו על ידי גורמים מקצועיים ורגולטוריים בתחום המים, כסובלות מקשיי אספקת מים (ספיקות ולחצים), לצורך הגברת לחצי מערכת אספקת המים לחקלאות באותם היישובים בימי שיא של צריכת המים.

2. מטרת התמיכה

מטרת התמיכה הינה לסייע בהגברת לחצי מערכת וספיקות המים לחקלאות הקיימים ביישובי דרום מועצה אזורית אשכול בעונת הקיץ ובעיקר עבור ימי שיא של צריכת מים. זאת לשם, הבטחת קיום החקלאות במהלך כל חודשי השנה, צמצום הפגיעה בגידולים חקלאיים וסיוע בחיזוק ביטחון המזון. נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות מנהלת תקומה והמשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של כל מגיש בקשה פוטנציאלי במסגרת נוהל זה, אם בסופו של יום לא יועמד לרשות מנהלת תקומה והמשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

3. הגדרות

- "אגירת מים מקומית אופרטיבית" – מערכת אגירת מים, מערכת הגברת לחץ, קווי מים ומערכות תומכות במערכות אלו.

- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות וביטחון המזון.

- "חבל תקומה" או "החבל" – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק תקומה: "שדרות, היישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב, והאזורים בתחומי הרשויות המקומיות האמורות, שנמצאים

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il



בטווח של עד 7 קילומטרים מרצועת עזה, והכול בהתאם להחלטת הממשלה מס' 462 מיום כ"ט בניסן התשפ"ג (20 באפריל 2023) וכן בהתאם לרשימת היישובים המנויים בתוספת הראשונה לחוק. למען הסר ספק, יובהר כי שטחים חקלאיים המשויכים ליישוב המוגדר כישוב בחבל תקומה, יחשבו כחלק מחבל תקומה, ובלבד שאינם חורגים מתחום שיפוטן של המועצות האזוריות הנזכרות לעיל

- "אגש"ח ישובי" – אגודה שיתופית חקלאית יישובית היא תאגיד המאגד חברים לפעילות חקלאית, כלכלית, וחברתית משותפת, בפקוח רשם האגודות השיתופיות. אגודה שיתופית חקלאית יישובית היא קיבוץ או מושב, אשר מושכרים או מוחכרים לה מקרקעין כמשבצת בתנאי נחלה או מחזיקה במשבצת בתנאי נחלה כברת רשות.

"הישובים הזכאים" – ישובים המפורטים בתוספת הראשונה לחוק תקומה ובנוסף אושרו על ידי רשות המים כישובים הסובלים מקשיי אספקת מים, כמפורט להלן:

1. אבשולם
2. דקל
3. יבול
4. ישע
5. יתד
6. מבטחים
7. נתיב העשרה
8. עין הבשור
9. עמיעוז
10. פרי גן
11. שדי אברהם
12. שלומית
13. תלמי יוסף

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לפי נוהל זה ותנאי סף ייחודיים
אגש"ח ישובי ביישובים הזכאים.

5. הפעילות הנתמכת
הנושאים הנתמכים במסגרת הנוהל יכללו תמיכה בהשקעה במתקני אגירת מים מקומית או פרטיבית לחקלאות או מרכיבים שלה, לרבות תשתיות תומכות הכרחיות (כגון: חיבור חשמל, קווי מים, מתקני הגברת לחץ, אביזרים נלווים וכו'). לא תינתן תמיכה לתשתיות תומכות ללא השקעה במערכות בהן הן תומכות. זכאי שתאושר לו תמיכה בהתאם לנוהל תמיכה זה לא יהא זכאי לקבל תמיכה עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.

6. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה לשנת 2026 במסגרת נוהל זה החל מיום _____ ועד ליום _____.

7. תקציב ושיעור התמיכה

- 7.1. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך מתן התמיכה מכח נוהל זה הנו 3.5 מלש"ח, זאת בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים מתאימים.
- 7.2. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תאושר במלואה.
- 7.3. שינוי היקף התמיכה - במידה שהתקציב ישתנה (יגדל או יפחת), או במידה שהיקף הבקשות יעלה על היקף התקציב הקיים, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שיקבע על ידי ועדת התמיכות.
- 7.4. סכום ההשקעה המרבית ושיעור המענק: היקף ההשקעה המרבית יעמוד על עד 50,000 ש"ח לכל 40 דונם שטח חקלאי פעיל שצפוי לקבל שירות מהמתקן המבוקש, ועד 1,000,000 ש"ח השקעה מאושרת מרבית לכל זכאי. לא תאושר השקעה בגין שטח שהיקפו נמוך מ-40 דונם.
- 7.5. שיעור המענק לא יעלה על 50% מעלות ההשקעה המאושרת.
- 7.6. בכוונת המשרד לפרסם בהקדם קול קורא לגופים פילנתרופיים למתן מענק משלים בשיעור של עד 40% נוספים מההשקעה המאושרת (כלומר עד 90% מענק). יובהר כי באמור לעיל אין כל התחייבות של המשרד כי אכן ימצא גוף פילנתרופי שייתן את המענק המשלים כאמור, ואין המשרד מתחייב על כל מענק נוסף, מעבר למצוין בסעיף הקודם.

8. ועדת תמיכות

- 8.1. תפקידה של ועדת התמיכות לבחון את הבקשות המוגשות במסגרת נוהל זה לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.
- 8.2. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:
 - א. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הוועדה;
 - ב. נציג מנהלת תקומה;
 - ג. היועץ המשפטי למשרד או נציגו;
 - ד. חשב המשרד או נציגו;
 - ה. מנהל מחוז הנגב או נציגו;
- 8.3. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחותם של יו"ר הוועדה, היועץ המשפטי של המשרד או נציגו וחשב המשרד או נציגו לכל הפחות.
- 8.4. ועדת התמיכות תחליט האם לאשר או לדחות את בקשת התמיכה. מובהר בזאת, כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות קבלת החלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.
- 8.5. להלן עקרונות עבודת ועדת התמיכות:
 - א. הבקשות תבחנה בהתאם לתנאי הסף כמפורט בנוהל זה. יודגש, כי ועדת התמיכות תדחה על הסף בקשות אשר לא עמדו בתנאי הנוהל.
 - ב. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת התמיכות תתכנס לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות על מנת לאשר או לדחות את הבקשות שהוגשו.

- ד. סברה הוועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, רשאית הוועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.
- ה. ניתן להגיש השגה על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

9. תנאי סף מקצועיים למתן התמיכה:

- 9.1. אגודה שיתופית חקלאית ביישובים הזכאים ע"פ הרשימה לעיל.
- 9.2. היתר בניה או הצגת אישור מהנדס/אדריכל להתכנות סטטוטורית להקמת מתקן האגירה במיקום הנדרש.
- 9.3. הגשת תכנית אספקת מים הכוללת:
- א. תשריט עם החלקות הנדרשות להשקיה, קוי מים להנחה, ראש מערכת ההשקיה, מיקום מאגר המים, תחנת שאיבה, חיבור חשמל וכו'.
- ב. פרישה טכנית המתייחסת לחלקה הנדרשת (גודל בדונם, סוג גידולים) להשקיה והגידולים המיועדים, ספיקות קיימות ועתידיות, הגדרת מרכיבי המערכת הנדרשת ואומדן תקציבי – חתומה על ידי מהנדס מים מטעם המגיש.
- 9.4. אישור הקצאת מים חקלאיים.
- 9.5. חוזה בתוקף מרמ"י.

תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- 9.6. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- 9.7. הבקשה הוגשה באמצעות מערכת התמיכה המרכזית (תאנה) של המשרד עד המועד האחרון להגשה, כמצוין בנוהל זה, בצירוף כלל המסמכים שלהלן:

- א. **טופס בקשה לקבלת תמיכה** – הטופס מצורף כנספח א' לנוהל.
- ב. **טופס בקשה והתחייבות** - הטופס מצורף כנספח מס' ב' לנוהל.
- ג. **טופס פרטי חשבון בנק** ו/או אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון – הטופס מצורף כנספח מס' ג' לנוהל.
- ד. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המבקש להציג אישור פקיד שומה המעיד על כך שמבקש התמיכה מנהל פנקסי חשבונות כדין, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ה. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. ניתן להנפיק את שני האישורים בקישור הבא:

<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>

- ו. **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד
- ז. הוכחת החזקת קרקע כדין באמצעות הצגת חוזה חכירה בתוקף
- 9.8. לא תינתן תמיכה בגין פעולה שכבר בוצעה.
- 9.9. מניעת כפל תמיכות – תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי מבקש התמיכה אינו מקבל תמיכה עבור ההשקעה בסוג הפעילות נשוא בקשת התמיכה בדרך אחרת מתקציב המדינה (להלן – "כפל תמיכות").

10. אמות מידה לדירוג הבקשות

ועדת שיפוט מקצועית תדרג את הבקשות בהתאם למידע שהוגש בבקשה, לבדיקות שטח ככל שיידרשו ולשיקול דעת מקצועי, לפי אמות המידה שלהלן:

מס"ד	אמת המידה להערכת הבקשה	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מירבי
1	חומרת בעית לחץ המים במערכת הקיימת	1. הפסד העומד בין ראש מערכת ההשקיה לחיבור צרכן מקורות. 2. ספיקות מים קיימות אל מול נדרשות	30
2	מידת השינוי ביחס לממשקים חקלאיים קודמים	בהתאם להיקף השינוי המוצע: שינוי מהותי / שינוי חלקי / שינוי שולי בממשקי העיבוד או הניהול בחלקה	15
3	איכות תכנית העבודה והיתכנות יישומה	בהתאם לרמת הפירוט המקצועי של התכנית, התאמתה לתנאי השטח וליכולת היישום בפועל	15
4	שטח חקלאי המקבל מענה תשתיתי	סה"כ שטחים חקלאיים המקבלים מענה ממערכת האיגום האופרטיבית הנדרשת	40

ככל שסך הבקשות נמוך מהתקציב המוקצה לנוהל, רשאית הוועדה שלא לדרג את הבקשות.

11. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- 11.1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות וביטחון המזון בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה יצורפו בעת הגשת הבקשה.
- 11.2. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות וביטחון המזון בטל' 6016*.
- 11.3. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הנגב במשרד החקלאות וביטחון המזון, חוות גילת, טלפון 08-9920999 כתובת דוא"ל NegevHaklout@moag.gov.il.

12. הוצאת כתב התחייבות

- 12.1. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- 12.2. תוקף כתב ההתחייבות הינו לתקופה של שלוש שנים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את תוקף ההתחייבות מעבר למועד שצוין בה כל עוד לא פקע תוקף כתב ההתחייבות.
- 12.3. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה היה בתוך תקופת ההתחייבות.
- 12.4. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.
- 12.5. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il

א. הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור מוטלת על מגיש הבקשה);
ב. לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.

12.6. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

12.7. **בקשות להעברה בין סעיפי השקעה / שינוי חלוקת התקציב** - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי.

13. דוחות ביצוע ותשלום התמיכה

13.1. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה ובכתב ההתחייבות.

13.2. התשלום יבוצע לאחר העברת דוח ביצוע בפועל, העברת דו"ח ביצוע (ביקור ואישור מתכנן מחוז המשרד) והצגת חשבוניות כמפורט בנוהל.

13.3. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.

13.4. חשבוניות השקעה (ביצוע) יהיו על שם וח.פ. מבקש התמיכה כפי שמצוין בכתב האישור. ככל שלא תהיה התאמה, לא יאושרו חשבוניות אלו כמוכרות להשקעה.

13.5. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.

13.6. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

13.7. ככלל, לא תאושר המחאת הזכות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.

13.8. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי השקעות או חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.

13.9. כמו כן, יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך שמופיע בהן הוא עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות, ובתנאי שביצוע ההשקעה היה בתוך תקופת ההתחייבות.

13.10. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

א. המחוז יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל חשבוניות המקור (לאחר שהוצגו בפניו חשבוניות המקור), קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואשר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.

ב. יודגש, כאמור, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות ביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il

14. מעקב ובקרה

- 14.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 14.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 14.3. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- 14.4. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.
- 14.5. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 15.1. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 15.2. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו שהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- 15.3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-100% בעלות.
- 15.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 15.5. כאמור, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של המשרד או משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני שתקבע.

16. חופש המידע

- 16.1. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות וביטחון המזון שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.

- 16.2. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- 16.3. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספחים:

נספח א' - בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____
 שם האגודה: _____ ישוב: _____
 ח.פ.: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה

מספר	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת

מספר	שם	שם משפחה	כתובת	טלפון
1				
2				
3				
4				
5				

פרופיל המשק

שם הגידול	שטח בדונם

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____ חתימת מנהל

המחוז: _____ תאריך: _____

נספח ב

טופס בקשה והתחייבות – נוהל תמיכה להשקעות במערכת אספקת מים לחקלאות ביישובי חבל תקומה הסובלים מקשיי אספקת מים (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)

בהתאם לנוהל התמיכה למגדלים בחבל תקומה, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ ;

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן :

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך : _____

נספח ג' - טופס פרטי חשבון בנק

תאריך:

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה

שם החקלאי/ חברה

כתובת

רחוב ישוב מיקוד טלפון מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק סניף

כתובת קוד בנק

מס' סניף מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף: אישור על ניהול ספרים (אם לא צורף עדיין).